

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO RELATIVA ALL' ANNO 2021

In esecuzione della deliberazione n. 2051 del 1 ottobre 2021 è indetto un avviso interno, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del Comparto Sanità, con decorrenza 01.01.2021, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendale.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendenti del Comparto a tempo indeterminato che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, Bs5, C5, D6, Ds6).

Requisiti di ammissione

Alle selezioni partecipa di diritto il personale dipendente a tempo indeterminato che al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni, vanta una esperienza professionale presso la Asl di Viterbo o altra Pubblica Amministrazione, di:

- a) almeno due anni a tempo indeterminato o determinato maturata nella fascia retributiva in godimento per l'attribuzione della fascia immediatamente superiore (a norma del comma 1 art. 3 CCNL 10.04.2008);
- b) che non sia stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato:

- nell'Albo Pretorio
- nella sezione del sito internet aziendale "Concorsi e Selezioni"

In dette sezioni verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

Domanda di partecipazione

Il personale in possesso dei requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., **tramite procedura informatica dedicata** accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso.


La procedura sarà aperta dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito a ciò dedicato, fino alle ore 24:00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Modalità di compilazione e presentazione della domanda

PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://www.peoaslviderbo.it>



Piero Dogan

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE INTERNA.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Azienda e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande**. Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021
--

1. Collegarsi all'indirizzo <https://www.peoaslviderbo.it>
2. Inserire il nome utente (digitare il proprio Codice Fiscale)
3. Inserire la Password (digitare password)

- Il candidato accede alla schermata che contiene i seguenti Menu: "File", "Inserimenti", "Stampa/ carica".

Dal menu "**File**", procedere alla modifica della password per personalizzare la stessa. Il medesimo menu è utile per effettuare il corretto logout (uscita) dalla procedura.

Dal menu "**Inserimenti**", che prevede le seguenti cinque sezioni "Dichiarazione sussistenza requisiti", "Inserimento Esperienza lavorativa", "Inserimento aspettative", "Inserimento titoli" e "Valutazione" procedere, per ciascuna sezione,

1. alla verifica dei dati già disponibili e/o
2. all'integrazione dei dati compilando i campi disponibili, cliccando su registra e, successivamente, ultimati gli inserimenti/controlli (sezione per sezione) su conferma.

(E' possibile eliminare il dato inserito, qualora necessario, cliccando sul tasto elimina dopo aver selezionato il singolo dato)

Dal menu "**Stampa/carica**" il candidato procede:

1. al caricamento del file relativo al proprio documento di identità in corso di validità, a corredo della domanda/dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., e della dichiarazione in ordine al POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla selezione;
2. alla stampa della domanda/dichiarazione compilata;
3. al caricamento (upload) della domanda/dichiarazione compilata e firmata (firma autografa e leggibile).



La domanda/dichiarazione può essere “caricata” solo dopo che la stessa sia stata scansionata. Il documento scansionato dovrà essere, in fase di scansione, salvato come testo (e non come immagine) ed avere formato pdf.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'anzianità di servizio verrà riconosciuta indistintamente per tutti fino al giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, ad esclusione dei rapporti di lavoro cessati precedentemente; in tal caso, l'anzianità di servizio sarà riconosciuta fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro.

- **ATTENZIONE:** documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
 - a. documento di identità valido;
 - b. copia completa (di tutte le pagine di cui è composta) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il sistema informatico;
 - c. scheda valutazione di altra Azienda

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel **MANUALE ISTRUZIONI**, disponibile sul sito istituzionale aziendale nella sezione concorsi e selezioni, unitamente all'avviso unico di selezione, potranno essere rinvenute istruzioni di dettaglio e informazioni circa la possibilità di **segnalare**, a mezzo mail dedicata, eventuali errori/incongruenze nelle sezioni “Inserimento Esperienza lavorativa”, “Inserimento aspettative” e “Valutazione”, nonché circa la necessità, per il personale in servizio a seguito di mobilità, di segnalare la decorrenza della fascia in godimento come indicato nella sezione “Dichiarazione sussistenza requisiti”.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

COMMISSIONI

La/le Commissione/i per le selezioni è nominata con atto deliberativo aziendale secondo le vigenti disposizioni di legge.

66

Rossini

CRITERI DI SELEZIONE

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999 e ss. mm. ii..

In particolare il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1) Esperienza lavorativa/professionale

Saranno valutati i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, effettuati in regime di lavoro dipendente, presso Enti del S.S.N. ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Dalla valutazione dell'esperienza professionale sono esclusi i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio a qualsiasi titolo goduti.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio:

Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia.

Punti 0,50 per anno per il servizio prestato a tempo determinato o indeterminato in altra Pubblica Amministrazione fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia.

Punti 0,25 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia

2) Titoli culturali

- a) Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo ricoperto: **punti 1,5**
- b) Laurea triennale attinente al profilo ricoperto: **punti 1**
- c) Diploma di scuola media superiore: **punti 0,25**
- d) Corsi di alta formazione Universitaria: **punti 0,30**
- e) Master Universitario I livello attinente al profilo ricoperto e "DAI": **punti 0,50**
- f) Master Universitario II livello attinente al profilo ricoperto: **punti 0,75**

Non viene conteggiato il titolo di studio inferiore se vi è possesso di quello superiore e **il titolo necessario per l'accesso alla qualifica** (per requisito di accesso si intende il requisito attualmente richiesto per l'accesso al profilo e alla categoria).

Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo.

Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie e il diploma di dirigente assistenza infermieristica (DAI), ove posseduti e dichiarati.

3) Qualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi assegnati

Verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'ultimo biennio lavorativo, derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione con riferimento all'area del risultato.

La valutazione avviene attribuendo il massimo dei punti disponibili a coloro che hanno riportato una valorizzazione positiva (=>60) nel biennio di riferimento.

Il personale **in comando presso altri enti** e il personale **acquisito in mobilità** dovrà a sua cura **presentare le schede di valutazione allegandole** (effettuare upload) **alla domanda** di partecipazione (pena la non assegnazione del punteggio). In tali casi la scala di valutazione sarà riparametrata a quella aziendale. Il personale di cui in argomento che alla data di scadenza del bando non è in grado di allegare alla domanda copia delle schede di valutazione, può presentare autocertificazione dalla quale si evinca chiaramente sia il punteggio conseguito in ciascun anno che la relativa scala di valutazione (es. scala in centesimi, scala in trentesimi, ecc), impegnandosi a presentare quanto richiesto qualora risulti utilmente collocato in graduatoria per il conferimento della fascia, pena decurtazione del punteggio assegnato.

4) Anzianità nella fascia in godimento

Il punteggio si ottiene attribuendo, per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento un **punteggio di 0,5** fino al raggiungimento del massimo ottenibile. Se la permanenza nella fascia in godimento supera i due anni, per ciascun anno viene attribuito **un punteggio di 3 punti** per anno fino al raggiungimento del massimo ottenibile.

5) Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia

Il punteggio massimo pari a 100 punti complessivi sarà ripartito tra categorie e fasce, come di seguito:

Categoria A	Fasce				
	A > A1	A1 > A2	A2 > A3	A3 > A4	A4 > A5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria B	Fasce				
	B > B1	B1 > B2	B2 > B3	B3 > B4	B4 > B5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria Bs	Fasce				
	BS > BS1	BS1 > BS2	BS2 > BS3	BS3 > BS4	BS4 > BS5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria C	Fasce				
	C > C1	C1 > C2	C2 > C3	C3 > C4	C4 > C5
Esperienza Lavorativa	35	35	35	35	35
Titoli culturali	15	15	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20	20
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria D	Fasce					
	D > D1	D1 > D2	D2 > D3	D3 > D4	D4 > D5	D5 > D6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Valutazione	30	30	30	30	30	30
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30	30
TOTALE	100	100	100	100	100	100

Categoria Ds	Fasce					
	DS > DS1	DS1 > DS2	DS2 > DS3	DS3 > DS4	DS4 > DS5	DS5 > DS6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Valutazione	30	30	30	30	30	30
Anzianità nella fascia in godimento	30	30	30	30	30	30
TOTALE	100	100	100	100	100	100

Graduatorie.

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto, si formuleranno apposite graduatorie finali di merito, con attribuzione economica entro l'anno di riferimento. In caso di parità di punteggio prevale il dipendente con una maggiore anzianità anagrafica. In caso di ulteriore parità prevale il candidato con una maggiore anzianità di servizio.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda e coloro che non la presenteranno nei termini previsti dal bando.

Fasce messe a bando.

I passaggi di fascia consentiti dalle risorse disponibili sono:

CATEGORIA	Fascia ricoperta al 31/12/20	n° progressioni ruolo amministrativo	n° progressioni ruolo sanitario	n° progressioni ruolo tecnico	Tot progressioni per fascia	Tot progressioni per categoria
CATEGORIA A	A			2	2	31
	A1			2	2	
	A2	1		24	25	
	A4	1		1	2	
CATEGORIA B	B	1		3	4	23
	B1	1		2	3	
	B2	4		7	11	
	B3	2		1	3	
	B4	1		1	2	
CATEGORIA BS	BS			7	7	23
	BS1			2	2	
	BS2	1		10	11	
	BS3			1	1	
	BS4	1		1	2	
CATEGORIA C	C	1		2	3	37
	C1	6			6	
	C2	16	1	1	18	
	C3	3	1	1	5	
	C4	3	1	1	5	

CATEGORIA D	D	2	59	2	63	339
	D1	1	31	1	33	
	D2	8	51	1	60	
	D3	1	37	1	39	
	D4	2	95	3	100	
	D5	1	41	2	44	
CATEGORIA DS	DS1	1	1		2	17
	DS2	1	2	1	4	
	DS3	1	3	1	5	
	DS4		3	1	4	
	DS5		1	1	2	
Totale progressioni per ruolo		60	327	83	470	470
TOTALE PROGRESSIONI						

Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
Dottoressa Daniela Donetti

Data pubblicazione avviso e apertura procedura telematica:

06.10.2021

Data scadenza avviso e chiusura procedura telematica:

26.10.2021